# Sprint Retrospective meeting

## Wanneer

Laatste dag van de sprint

## Aanwezig

Scrum Coach, Scrum Master, Development team (iedereen verplicht aanwezig!)

## Doel

Reflecteren op de afgelopen sprint op het gebied van mensen, gelopen proces, faciliteiten en middelen

## Voorbereiding

* Agenda is opgesteld
* Er is een lijst van obstakels / belemmeringen verzameld
* De afspraken en ondernomen acties n.a.v. de vorige retrospective zijn verzameld

## Activiteiten

* Blijf weg van inhoudelijke discussies over het opgeleverde werk
* Evalueer afspraken die gemaakt zijn in vorige retrospective
* Zorg dat iedereen aan het woord komt
* Verzamel input voor verbetering aan de hand van de vragen
  + **Wat ging er goed?**
  + **Wat zou er beter kunnen?**
  + **Waar gaan we als team mee aan de slag?**
* Bepaal maximaal 3 verbeterpunten voor komende sprint
  + wijs verantwoordelijken aan!
* Meeting duurt niet langer dan de afgesproken tijd

## Resultaat

* Verwachtingen naar elkaar zijn uitgesproken
* Lopende conflicten zijn opgelost of een actie op uitgezet
* Er zijn afspraken over verbeteringen op het gebied van mensen, gelopen proces, faciliteiten en middelen